

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания
трудоового коллектива
МОУ ДОД «ЦВР»
от 28 мая 2014г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ ДОД «ЦВР»
от 29 мая 2014г. № 234

Положение о Совете МОУ ДОД «ЦВР»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (далее – учреждение) является высшим органом самоуправления учреждения.

1.2. Совет учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Определение основных направлений развития учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

2.4. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Функции Совета учреждения

3.1. Для осуществления своих задач совет учреждения:

3.1.1. Рассматривает по представлению директора учреждения:

- программу развития учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3.1.2. Вносит директору учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;
- развития воспитательной работы в учреждении;

3.1.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.1.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.1.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Состав Совета учреждения

4.1. Совет учреждения является выборным коллегиальным органом, в состав которого входят: директор, представители учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения, органов местного самоуправления города Оленегорска(по согласованию), кооптированные члены совета(по согласованию).

4.2. Общая численность совета учреждения – 11 человек.

Количество членов совета учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов совета учреждения. Количество членов совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета учреждения.

4.3. Члены совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на заседании совета родителей. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

В состав совета учреждения из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет.

Члены совета учреждения из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Члены совета учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.5. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.6. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

4.7. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления города Оленегорска в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.8. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета учреждения.

4.10. В случае отсутствия председателя совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета учреждения из их числа.

4.11. Для ведения текущих дел члены совета учреждения назначают секретаря совета учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета учреждения.

4.12. Организационной формой работы совета учреждения являются заседания.

4.13. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.14. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления города Оленегорска в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета при наличии кворума в количестве не менее двух третей от общего состава.

Решения Совета МОУ ДОД «ЦВР», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов коллектива.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителя органов местного самоуправления города Оленегорска.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной и воспитательной деятельности учреждения;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического и методического советов учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации учащихся учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями учащихся);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

6. Документация

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в Папку протоколов заседаний Совета учреждения, вносятся в номенклатуру дел учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.