

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
МОУ ДОД «ЦВР»
от 28 мая 2014 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ ДОД «ЦВР»
от 29 мая 2014 г. № 257

Положение о методическом совете МОУ ДОД «ЦВР»

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (далее – учреждение) создается с целью организации и координации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами учреждения.

2. Задачи методического совета

2.1. Координация деятельности структурных подразделений, педагогических работников учреждения, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, научно-методических и дидактических материалов;

2.3. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.4. Организация консультирования педагогических работников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения занятий (мероприятий) и их учебно-методического обеспечения;

2.5. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов.

3. Компетенция методического совета

3.1. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы.

3.2. Осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования методической деятельности и повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Планирование и организация работы методических объединений, творческих групп педагогических работников с целью изучения, обобщения опыта и решения актуальных вопросов образовательной деятельности.

3.4. Рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.6. Рассмотрение вопросов организации исследовательской работы, проектной деятельности учащихся в учреждении.

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.8. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения.

3.9. Осуществление внутренней экспертной оценки методических материалов в учреждении.

3.10. Рассмотрение и принятие к утверждению Положений о проведении конкурсов, конференций, соревнований и др. мероприятий.

3.11. Организация и проведение методических мероприятий (семинары, конференции, конкурсы и др.).

3.12. Оказание помощи педагогическим работникам учреждения в подготовке документов на аттестацию, в ведении портфолио.

3.13. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

3.14. Анализ материалов по различным аспектам образовательного процесса и разработка рекомендаций по их совершенствованию.

3.15. Анализ методик обучения, проведения учебных занятий (мероприятий) и содержания дидактических материалов к ним.

3.16. Другие вопросы, относящиеся к функциям методического совета учреждения.

4. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, методист, педагоги-организаторы, педагоги, избранные педагогическим советом Учреждения.

4.2. Председателем методического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

5. Организация работы методического совета

5.1. Методический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.2. Организационной формой работы методического совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы методического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание методического совета созывается председателем методического совета.

5.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

6. Документация

6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения.