

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
от 05.09.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЦВР
от 14.09.2016 г. № 374

Правила приема граждан в ЦВР

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – учреждение).

2. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению (п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (по аналогии с абзацем вторым п. 12 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107), заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

4. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с Административным регламентом.

5. Комплектование объединений осуществляется с 01 по 15 сентября учебного года. В связи со сменой списочного состава при наличии свободных мест в течение календарного года может осуществляться доукомплектование объединений.

6. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 10 рабочих дней после приема документов (по образцу п. 16 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107). Приказы размещаются

на информационном стенде учреждения в день их издания (по аналогии с абзацем вторым п. 22 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107).

7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (ч. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»). В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

8. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении физкультурно-спортивной направленности (п. 8.10. СанПиН 2.4.4.3172-14. VIII. Требования к организации образовательного процесса. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).

- копия документа, удостоверяющего личность учащегося;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

9. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»).

10. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п. 4 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»; ч. 6 ст. 4 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

11. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ч. 3 ст. 75 ФЗ «Об образовании в РФ»).

12. Прием учащихся на 2-й и последующие годы обучения в течение календарного года проводится при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, заявления педагога в аттестационную комиссию о зачислении в объединение на основании результатов вводной диагностики учащихся.

13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (п. 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008).

14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

15. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в объединении учреждения;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

Приложение 1
к Правилам приема граждан в учреждение,
утверждённым приказом директора
от 14.09.2016 г. № 374

Регистрационный номер _____	Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Дата регистрации _____	наименование организации Калининой Ирине Владимировне _____ Ф.И.О директора организации
	от _____ фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
	проживающего (ей) по адресу: _____ _____
	№ телефона _____
	e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в объединение _____

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Год, месяц, число рождения _____

СНИЛС _____

Адрес проживания _____

Обучающаяся (обучающийся) _____
(наименование образовательной организации с указанием класса/группы)

Ф.И.О. классного руководителя _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____ дата рождения _____
Паспортные данные _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

СНИЛС _____

Отец: Ф.И.О. _____ дата рождения _____
Паспортные данные _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

СНИЛС _____

С Уставом организации дополнительного образования и документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а)

Подпись заявителя _____ Дата _____

Заявление принял _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее ЦВР), 184536, г. Оленегорск, ул. Бардина, д. 52
(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения ЦВР своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в ЦВР;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в ЦВР;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности ЦВР в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Дополнительное образование»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальном сайте ЦВР, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием информационной системы:

автоматизированная информационная система «Дополнительное образование»

(название используемых информационных систем персональных данных)

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным реализация положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка; дата и место рождения ребенка; пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи); Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан); Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства;

2. Родители (или иные законные представители):

Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность. Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

3. Информация о здоровье: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия в объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, наличие группы инвалидности

4. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в объединение; участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); реквизиты справка о получении дополнительного образования; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение дополнительной образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, года обучения, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

5. фото, текстовые и видеоматериалы